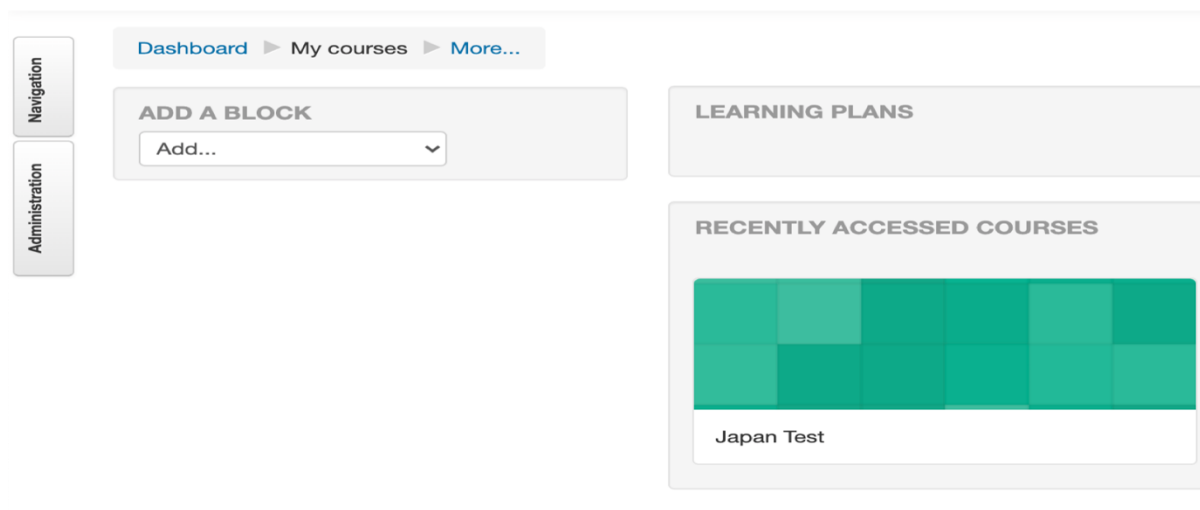


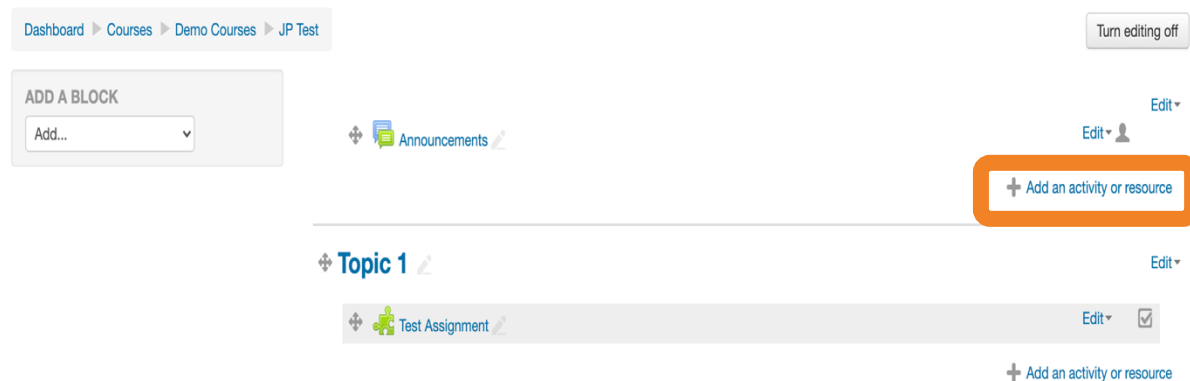
# Moodle LTI

## 課題の作成方法

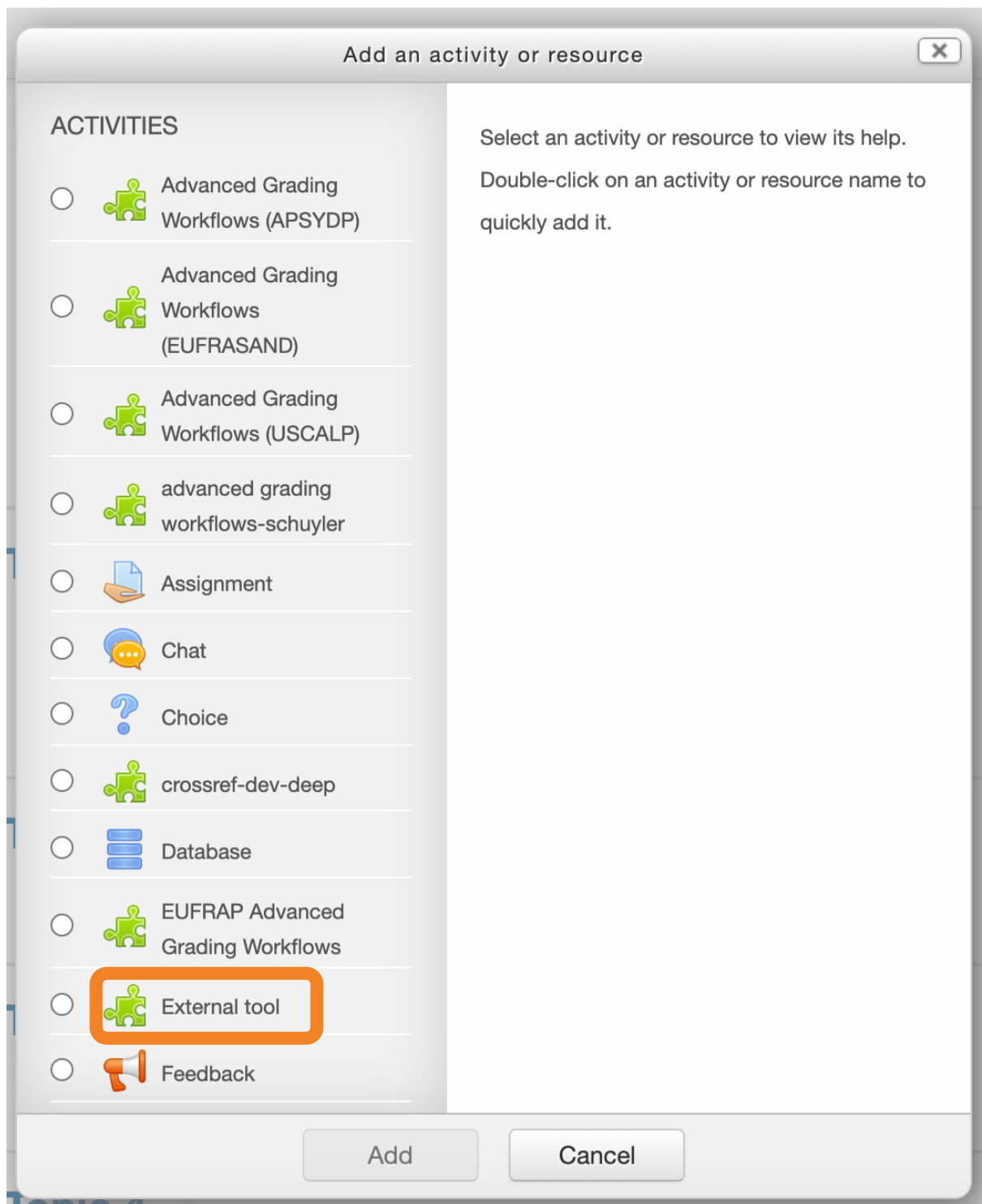
1. コースを選択し、「Add an activity or resource」をクリックします。



### Japan Test



2. 「External tool」を選択して追加します。



3. 「Activity name」を入力し、「Preconfigured tool」で「Turnitin LTI」を選択します。

### Adding a new External tool to Topic 2 ?

[▼ Collapse all](#)

#### ▼ General

Activity name \*

Preconfigured tool ?  + x

Tool URL ?

Shared secret ? [Click to enter text](#)  

[Show more](#)

4. 一度保存し、コースに戻ります。

Upon activity completion:  ▼

There are required fields in this form marked \* .

5. 課題の名前を変更する場合は「Edit settings」から変更してください。

[+ Add an activity or resource](#)

#### ◆ Topic 2

[Edit](#) ▼

  Test 

 **Edit settings**

 Move right

 Hide

 Duplicate

 Assign roles

 Delete

#### ◆ Topic 3

[Edit](#) ▼

#### ◆ Topic 4

[Edit](#) ▼

6. 課題の名前をクリックすると、課題のオプションが表示されます。この画面で各種オプション項目を設定します。

## Test

Assignment Inbox Online Grading Report Notifications Helpdesk Settings

**Title**  
Test

**Max Grade**  
100

**Instructions**  
Assignment instructions

**Start Date**  
2020-07-15 18:06 JST

**Due Date**  
2020-07-23 18:06 JST

**Feedback Release Date**  
2020-07-23 18:06 JST

Enable PeerMark

### Submission settings

Submit papers to  
Do not store the submitted papers

Allow submission of any file type

Allow late submissions

Enable anonymous marking

Attach a rubric

### Compare against

Student copy resubmit  
Generate reports immediately (students can resubmit)

Allow students to view Similarity Reports

Exclude bibliographic materials

Exclude quoted materials

Exclude small sources

### Additional settings

Save these settings for future use

Submit

**Enable PeerMark** : このチェックボックスにチェックを入れると、PeerMark 課題をこの課題に追加できます。PeerMark は受講生が互いに提出物を採点し合う課題です。

「オプション設定」からは追加の設定を編集できます。



The screenshot shows a web interface for 'Option Settings' (オプション設定). The main heading is 'Submission Settings' (提出物設定). Under the heading 'Submit papers to', there is a dropdown menu currently set to 'Do not save submitted reports' (提出されたレポートを保存しない). Below this are four checkboxes with help icons:

- Allow submission of all file types? (全てのファイルタイプの提出物を許可しますか ?)
- Allow late submission? (遅れた提出を許可しますか ?)
- Enable ETS® e-rater® technology for grammar checking? (ETS® e-rater® technologyを使用して文法確認を有効化しますか ?)
- Add scores? (採点を添付する ?)

提出物設定（「Submission settings」）：

リポジトリの保管設定（「Submit papers to」）

標準レポートリポジトリ：Turnitin データベースに取り込まれ、Turnitin を利用している他機関と比較照合されます

提出されたレポートを保存しない：Turnitin データベースに取り込まれません。

全てのファイルタイプの提出物を許可しますか：類似性レポートが生成できるファイルタイプを許可するか全てのファイルタイプを許可するかを選択します。

類似性レポートが生成できるファイルタイプ：

- Microsoft Word® (DOC and DOCX)
- Corel WordPerfect®
- HTML
- Adobe PostScript®
- Plain text (TXT)

OpenOffice (ODT) Hangul (HWP)

Powerpoint (PPT) Google Docs

- Rich Text Format (RTF)
- Portable Document Format (PDF)

その他の条件：

**ETS® e-rater® technology** を使用して文法確認を有効化しますか：ETS®により開発された e-rater の文法フィードバック技術は、課題に提出されたレポートの文法、語法、句読法、文体、スペルの誤りを自動チェックし、レポート上にマークとともに詳細なフィードバックを提供いたします。

採点を添付する：この設定により、講師はこの課題を評価するために使用されるルーブリック（採点フォーム）を選択できます。

**比較対象（Compare against）**：  
提出物の比較対象として設定するソースを選択します。

**類似性レポート**：  
類似性レポートを作成するタイミングを選択します。

**Allow students to view Similarity Reports**：受講生に類似性チェックの結果を見せるかどうか

**Exclude bibliographic materials**：参考文献を除外するかどうか

**Exclude quoted materials**：引用部分を除外するかどうか

**Exclude small sources**：小さいソースの除外をするかどうか

**追加の設定（Additional settings）**：

**Save these settings for future use**：チェックを入れると、ここで設定したオプションを今後の課題のデフォルトとして保存できます。